

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ
«СЕМЬ-Я»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ ЦСПР «СЕМЬ-Я»)

РАССМОТРЕНО
На Педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ

Протокол № 3

От «19» 05 2022 г.



Директор ГБУ ЦСПР

«Семь-Я»

/Н.В.Каньшина/

Приказ от «24» 05 2022 г. № 465

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема
на обучение по дополнительным
образовательным программам

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ по дополнительному образованию реализуются дополнительные образовательные программы (часть 2 статьи 12). К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы (часть 4 статьи 12).

1.2. Положение о правилах приема на обучение по дополнительным образовательным программам в государственном бюджетном учреждении города Москвы «Центр социальной поддержки и реабилитации детей-инвалидов «Семь-Я» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Приказом Министерства и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Программа) в государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центра социальной поддержки и реабилитации детей-инвалидов «Семь-Я» (далее – Учреждение).

1.4. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.5. Дополнительное образование воспитанников осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками Программ в соответствии с

интересами, склонностями и способностями детей;

- многообразии программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;

- непрерывность дополнительного образования, преемственность Программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Учреждение осуществляет бесплатное обучение детей преимущественно в возрасте от 4 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

2.2. Прием обучающихся в объединения Учреждения осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и Программ.

2.3. Прием детей на обучение по дополнительным программам на конкурсной основе не допускается.

2.4. При приеме на обучение по дополнительным программам не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.5. Для зачисления ребенка на обучение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;

- разрешение на использование изображения и информации;

- справку от врача о состоянии здоровья ребенка, с заключением о возможности заниматься в группе дополнительного образования по избранному профилю.

2.6. При приеме детей Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с соответствующей Программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7. Прием заявлений и зачисление в творческие объединения Учреждения производится до 15 сентября и оформляется приказом директора Учреждения. Прием заявлений и зачисление обучающихся в творческие объединения производится в течение всего календарного года.

2.8. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

2.9. Количество групп (объединений) в учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования.

2.10. Комплектование обучающихся в группы осуществляют педагоги дополнительного образования – руководители детских объединений, собирая

пакеты документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся. Пакеты документов формируются в папки отдельно по каждой группе и хранятся у методиста Учреждения в течение срока обучения обучающегося. По окончании обучения или отчисления обучающегося пакеты документов выдаются обучающемуся или родителю (законному представителю), в ином случае – утилизируются.

2.11. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.12. Руководство Учреждения вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- возраст поступающего превышает возраст детей, принимаемых в Учреждение, определяемый программами;
- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест в выбранной студии.

Отказ в приеме в Учреждение по иным основаниям не допускается.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на портале «Мой семейный Центр» размещены:

- Устав Учреждения;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- правила приема, перевода и отчисления;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- перечень реализуемых программ;
- контактные телефоны.

3.2. Информация о зачислении в объединение и о расписании занятий предоставляется родителям (законным представителям):

- на встрече с педагогом;
- по телефону;
- на родительском собрании.

IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРИ ПРИЕМЕ

4.1. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продлить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

4.2. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть

зачислены дети, ранее не занимавшиеся в данном объединении, но успешно прошедшие вступительные испытания в форме тестирования и собеседования (прослушивания, просмотра) или по итогам первичной диагностики, в соответствии с требованиями каждой конкретной Программы.

4.3. В летнее каникулярное время комплектование обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги. Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным Программам и индивидуальным учебным планам.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий могут устанавливаться в соответствии с востребованностью Программы.

V. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

VI. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

6.1. Спорные вопросы по приему в Учреждение, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения, регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за прием детей.

7.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов для зачисления на обучение по дополнительным программам.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте Учреждения.

8.2. Срок действия Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.